

COMUNE DI ZACCANOPOLI (VV)

Disciplinare e Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria
(Periodo 01/01/2013 al 31/12/2017)
CIG.Z6806B6CC4

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 19/07/2012 ed ai sensi del D. Lgs. 17 marzo 1995, n. 157 e successive modifiche e integrazioni, questo Comune indice una gara a mezzo procedura ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

ENTE APPALTANTE:

Comune di Zaccanopoli, P.Iva: 00323400796 – Via Rione Nuovo
Telefono: 0963-600251 - Fax: 0963-601956 -

OGGETTO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

Il Servizio di Tesoreria del Comune, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore, dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione n. 26 adottata dal Consiglio Comunale in data 19/07/2012.

DURATA DELL'APPALTO:

La Convenzione del Servizio di Tesoreria Comunale avrà la durata di cinque anni decorrenti dalla data di stipula con il Tesoriere aggiudicatario e potrà essere prorogata per una sola volta alle medesime condizioni di cui alla stessa Convenzione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/000 e successive modificazioni.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.157/95 e successive modificazioni, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) b) dell'art. 208 del D.Lgs.267/00 o dalla normativa specifica di settore. Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporanea d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 12 del D.Lgs. 157/95, e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni .

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti .

A. CONDIZIONI	
Punteggio max attribuibile PUNTI 65	
<p>1. Tasso di interesse debitore sull'anticipazione di tesoreria: (MAX PUNTI 20)</p> <p>Alla migliore offerta: PUNTI 20.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio attribuito è il seguente:</p> <p>2°offerta: PUNTI 10;</p> <p>Altre offerte: PUNTI 0</p>	
<p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: (MAX PUNTI 5)</p> <p>Alla migliore offerta: PUNTI 5 .</p> <p>Alle altre offerte il punteggio attribuito è il seguente:</p> <p>2°offerta: PUNTI 3;</p> <p>Altre offerte: PUNTI 0</p>	
<p>3. Compenso servizio tesoreria (comprensivo di qualsiasi rimborso per spese vive, spese postali, oneri fiscali, spese inerenti le movimentazioni dei conti correnti postali: (MAX PUNTI 30)</p> <p>Offerta servizio gratuito: PUNTI 30</p> <p>Altre offerte: 1 PUNTO IN MENO (A PARTIRE DA PUNTI 30) PER OGNI 100 EURO DI COMPENSO RICHIESTO</p>	
<p>4. Valuta su riscossioni. (MAX PUNTI 2)</p> <p>Alla migliore offerta: PUNTI 2 .</p> <p>Altre offerte: PUNTI 0</p>	
<p>5. Valuta su pagamenti. (MAX PUNTI 2)</p> <p>Alla migliore offerta: PUNTI 2</p> <p>Altre offerte: PUNTI 0</p>	
<p>6. Disponibilità ad installare uno sportello Bancomat sul territorio comunale: (MAX PUNTI 1)</p> <p>SI: PUNTI 1</p> <p>NO: PUNTI 0</p>	
<p>7. Disponibilità ad effettuare il servizio di Tesoreria, con cadenza quindicinale o mensile, presso la sede comunale: (MAX PUNTI 5)</p>	

Cadenza quindicinale: PUNTI 5	
Cadenza mensile: PUNTI 3	
Indisponibilità ad effettuare il servizio: PUNTI 0	

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore **12,00 del 22/11/2012** all'indirizzo: **Comune di Zaccanopoli – Via Rione Nuovo 89867 Zaccanopoli** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste .

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura: " DOCUMENTAZIONE "

- **BUSTA "B"** recante la dicitura: "OFFERTA " contenente l'offerta.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
- oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche ;
- inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 12, primo comma, lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999 ;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio :
- ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica ;
 - all'accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese ;
- j) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n 47 del 10.11.2011;
- l) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.
- m) di aver preso visione ed accettare lo schema di convenzione approvato con deliberazione C.C n. 47 del 10.11.2011.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti , l' istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i. . Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora , venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà , salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) OFFERTA

Nella busta "B - OFFERTA" deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

Non sono ammesse offerte superiori ad € 3.000 più i.v.a., a pena di esclusione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

L'apertura dei plichi e delle offerte avverrà alle ore 10:00 del giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, presso la Segreteria del Comune. Nel caso in cui la seduta non possa concludersi nel giorno sopra indicato, sarà continuata nel giorno seguente non festivo.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti ,dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati .

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B "contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e , quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione delle offerte ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett.b) del D.Lgs.157/95 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria , in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 c. 2 R.D. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Comune di Zaccanopoli si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati ;
- mancanza o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti ;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva ,
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare , anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI:

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2013) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Agostino MAZZEO, Responsabile del Servizio Finanziario,
Tel. 0963- 600251

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Zaccanopoli, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.zaccanopoli.vv.it.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Zaccanopoli dal Lunedì al Venerdì' dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Zaccanopoli, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Agostino MAZZEO